

Miejsko -Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piszcu w związku z przystąpieniem do realizacji programu – „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej -edycja 2021” w ramach Funduszu Solidarnościowego.

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO ASYSTENTA OSOBISTEGO OSOBY  
NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

Forma zatrudnienia: **UMOWA ZLECENIE**

Czas trwania umowy: **01.07.2021 r. - 31.12.2021 r.**

Liczba miejsc: **2**

**I. Kandydat powinien spełniać poniższe wymagania:**

1. Osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach:

- a) *asystent osoby niepełnosprawnej/Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej(symbol 3412)/,*
- b) opiekun osoby starszej,
- c) opiekun medyczny,

2. osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu,

3. osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego.

**2. Dodatkowe wymagania :**

- 1. umiejętność dobrej organizacji własnej pracy,
- 2. samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- 3. umiejętność prowadzenia pracy z klientem, w szczególności z klientem trudnym,
- 4. wysoka kultura osobista ,
- 5. łatwość nawiązywania kontaktów,
- 6. odporność na sytuacje stresowe,
- 7. empatia, zaangażowanie, asertywność, operatywność,
- 8. dyspozycyjność,

**II. Zadania Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w szczególności będą polegać na:**

- 1. Wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce( np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie ,placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi , rodzina , instytucje

- finansowe, wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, społeczne lub sportowe);
2. Zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;
  3. Załatwianiu spraw urzędowych;
  4. Nawiazywaniu kontaktów/ współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
  5. Korzystaniu z dóbr kultury(np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
  6. Wykonywaniu czynności dnia codziennego- w tym przez dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności-także w zaprowadzaniu i przyprowadzaniu ich do lub z placówki światowej/*Usługa asystenta na terenie szkoły może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi/*

Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej prowadzi pracę z rodziną w miejscu jej zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę.

Usługi Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

Limit godzin usługi Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej przypadający na 1 uczestnika programu wynosi nie więcej niż 60 godzin miesięcznie.

Limit godzin usługi Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej przypadający na 1 dziecko niepełnosprawne wynosi nie więcej niż 30 godzin miesięcznie.

## **II. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny z przedstawieniem motywacji do podjęcia pracy na stanowisku - Asystent osobistego osoby niepełnosprawnej,
2. życiorys (CV),
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje zawodowe i umiejętności,
5. referencje od dotychczasowych pracodawców jeśli kandydat takie posiada
6. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku Asystent osobistego osoby niepełnosprawnej,
7. oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiący załącznik do ogłoszenia.

## **III. Informacje dodatkowe:**

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie:

- 1)bezpośrednio w sekretariacie (pok. nr.9) Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pisz, ul. Wąglicka 1, 12-200 Pisz;
- 2)korespondencyjnie na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pisz, ul. Wąglicka 1, 12-200 Pisz

w terminie **do 25.06.2021 r. do godz. 10:00 z dopiskiem na kopercie ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ.**

Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Ogłaszający nabór zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **(87) 4233654 wew. 220**

Osoba do kontaktu: **Agnieszka Długozima.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piszcu oraz ogólnodostępnej tablicy informacyjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piszcu.

### **Informuję, że**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piszcu, 12-200 Pisz, ul. Wąglicka 1;
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl);
3. Dane osobowe (dokumenty aplikacyjne) kandydatów przetwarzanie będą dla potrzeb niniejszego naboru;
4. W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu dokumenty aplikacyjne wszystkich kandydatów zostaną zniszczone po upływie 2 lat od dnia opublikowania na BIP Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piszcu informacji o nie rozstrzygnięciu procedury naboru;
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże niezbędne w celu przeprowadzenia naboru.