

Pisz, dnia 11 października 2017 r.

Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pisz

ul. Wąglicka 1

12-200 Pisz

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5/MGOPS/2017

### PROCEDURA WYBORU

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

/część opisowa/

*Szanowni Państwo,*

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pisz realizuje projekt „Pokonaj bariery z Piskim Klubem Integracji Społecznej” nr RPWM.11.01.01.-28-0015/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11. „Włączenie społeczne”, Działanie 11.01. „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie” Poddziałanie 11.01.01 „Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe”.

Grupą docelową projektu są osoby zagrożone ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego w wieku 15-64 lat w tym osoby bezrobotne, które zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy znajdują się w trzeciej grupie osób (tzw. oddalonych od rynku pracy). Wsparciem objętych będzie 40 osób (po 20 osób w każdej edycji), w tym 30 K, 10 M. UP to osoby zamieszkałe na terenie Gminy Pisz(woj. warm-maz).

W ramach projektu planujemy realizację następującego zadania:

#### **Aktywna Integracja Społeczna**

- a) Warsztaty zarządzania czasem wolnym- stacjonarne
- b) Warsztaty zarządzania czasem wolnym – na 2 dniowym wyjeździe zorganizowanym przez organizatora projektu dla UP i otoczenia(50 osób)

Miejsce realizacji:

- a) Warsztaty zarządzania czasem wolnym- stacjonarne - **MGOPS Pisz**
- b) Warsztaty zarządzania czasem wolnym – na 2 dniowym wyjeździe zorganizowanym przez organizatora projektu dla UP i otoczenia(50 osób) **w miejscu wybranym w trakcie realizacji warsztatów.**

Termin realizacji:

**I edycja: ( 20 os.)**

1. Aktywna Integracja Społeczna :

- a. Warsztaty zarządzania czasem wolnym- stacjonarne - MGOPS Pisz -październik -grudzień 2017 – 4 spotkania x 6 h/ łącznie 24 h.
- b. Warsztaty zarządzania czasem wolnym – na 2 dniowym wyjeździe zorganizowanym przez Organizatora projektu dla UP i otoczenia (50 osób) – w miejscu wybranym przez UP– maj 2018/ łącznie 12 h .

**II edycja: (20 os)**

1. Aktywna Integracja Społeczna:



- a. Warsztaty zarządzania czasem wolnym- stacjonarne - MGOPS Pisz -październik -grudzień 2018 – 4 spotkania x 6 h/ łącznie 24 h.
- b. Warsztaty zarządzania czasem wolnym – na 2 dniowym wyjeździe zorganizowanym przez Organizatora projektu dla UP i otoczenia (50 osób)– w miejscu wybranym przez UP – maj 2019/ łącznie 12 h

**Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia okresu realizacji usługi. Szczegółowy harmonogram realizacji zadania zostanie ustalony z wybranym wykonawcą po podpisaniu umowy i będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu.**

W związku z powyższym zamówieniem poszukujemy **TRENERA** celem realizacji ww. zadań oraz informujemy o możliwości złożenia oferty (kod CPV 80500000-9 – Usługi szkoleniowe).

I. Do obowiązków TRENERA prowadzącego w ramach zadania Aktywnej Integracji Społecznej:

**Warsztaty zarządzania czasem wolnym- stacjonarne** –należec będzie w szczególności:

1. Przeprowadzenie zajęć grupowych według opracowanego i zaakceptowanego przez Zamawiającego będących przedmiotem zamówienia, w tym min.:

a) Metody spędzania czasu wolnego jako umiejętności życia zawodowego i rodzinnego

**Warsztaty zarządzania czasem wolnym – na 2 dniowym wyjeździe dla UP i otoczenia**

2. Przeprowadzenie zajęć grupowych będących przedmiotem zamówienia, w tym min.:

b) Warsztaty zarządzania budżetem domowym

c) Jak zorganizować rodzinny wyjazd

d) Jak spędzać czas rodzinnie poza miejscem zamieszkania

II. Prowadzenie poprawnej dokumentacji świadczenia usługi i przekazywania jej Zamawiającemu wg wzorów przekazanych przez Zamawiającego (np. listy obecności, dzienniki zajęć).

FORMY PRACY:

a) wykład

b) ćwiczenia /warsztaty

**W ramach polityki równości szans i niedyskryminacji** w zakresie obowiązków TRENERA będzie zapoznanie Uczestników Projektu z zagadnieniami równych szans kobiet i mężczyzn oraz przedstawienie stereotypów istniejących na rynku pracy w kontekście zasady równości szans.

**Inne działania związane z realizacją zadania Aktywna Integracja Społeczna :**

1. Prowadzenie rejestru godzin przepracowanych.
2. Opracowanie programu zgodnie z wytycznymi o wskazanym zakresie przedmiotowym.
3. Sporządzanie zestawień frekwencji na zajęciach.
4. Przekazywanie organizatorowi informacji niezwłocznie.  
o wszelkich zakłóceniach i trudnościach pojawiających się podczas realizacji projektu.
5. Przekazanie organizatorowi, w terminie 7 dni od zakończenia wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.
6. Przekazywanie Uczestnikom Projektu materiałów i informacji przygotowanych przez Zamawiającego.
7. Odbieranie od Uczestników Projektu dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach (zaświadczenia i oświadczenia) i przekazywanie ich organizatorowi zgodnie z polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych i danych wrażliwych.



8. Przygotowane dokumentacji (ankiet/testów) do pomiaru wskaźników rezultatów projektu oraz ich przeprowadzenie.
9. Wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.

**Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie**

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

W związku z tym informujemy o możliwości złożenia oferty.

DYREKTOR  
MIEJSKO- GMINNEGO  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
w Piszcu  
*mgr Elwira Świątlicka*

### SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów została upoważniona p. Dorota Karpińska i p. Urszula Sobiewska-Borys, tel. 874233654, e-mail: [mgops\\_pisz@post.pl](mailto:mgops_pisz@post.pl)
2. Siedziba Zamawiającego: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pisz, ul. Waglicka 1, 12-200 Pisz.
3. Złożenie oferty polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami w formie elektronicznej na adres e-mail: [mgops\\_pisz@post.pl](mailto:mgops_pisz@post.pl) lub pisemnie do siedziby Zamawiającego. W przypadku oferty pisemnej, ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco: **„Oferta - WARSZTATY ZARZĄDZANIA CZASEM WOLNYM”**. Na kopercie oprócz opisu jw. zaleca się umieścić nazwę i adres Oferenta.
4. W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej:
  - a) Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx,
  - b) Zaleca się aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,
  - c) Zaleca się aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów b), c) konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
5. **Oferta musi być złożona do 18.10. 2017 r. do godziny 10:00** Decyduje godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wszelkie wnioski oferentów o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego prosimy kierować na wskazany adres e-mail. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone tylko i wyłącznie tą samą drogą elektroniczną, dodatkowo treść wniosku o wyjaśnienie oraz treść wyjaśnienia Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie projektu: [mgops.bip.pisz.hi.pl](http://mgops.bip.pisz.hi.pl) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.
8. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Nieodłączny element dokumentu stanowi „część opisowa” oraz „część ofertowa”.
10. Oferta musi być wypełniona w języku polskim.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składani ofert zmienić lub wycofać ofertę.
12. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawcy, którego oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawiania w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
14. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
15. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.





16. Oferta musi zawierać cenę brutto i uwzględnić wszystkie koszty i składnik niezbędne do wykonania zamówienia.
17. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
18. Wykonawca jest związany ofertą przez okres, co najmniej 30 dni od daty oferty.
19. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.



## OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, **bez stosowania procedur** określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015 r. poz. 2164 ze zm.).

### 1. Warunki udziału w postępowaniu:

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie warunki:

#### A. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

- a) Wykształcenie wyższe, uprawniające do przeprowadzenia danego zadania.
- b) **Udokumentowane doświadczenie zawodowe** z zakresu **pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym**. Przez doświadczenie zawodowe” rozumie się wykonywanie obowiązków zawodowych na stanowisku Trenera/ Mentora/Instruktora.

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w następujący sposób:

Wykonawca zobowiązany jest wraz ofertą przedłożyć Zamawiającemu:

- a) C.V
- b) Kserokopia/skan dyplomu/świadczenia ukończenia właściwych studiów lub inny dokument potwierdzający spełnienie powyższego kryterium
- c) Stosowne dokumenty: świadectwa pracy i/lub referencje i/lub zaświadczenia od pracodawcy i/lub kopia umowy o pracę i/lub kopia umowy cywilnoprawnej lub inny dokument potwierdzający spełnienie kryterium doświadczenia zawodowego na w pracy z osobami wykluczonymi społecznie, bezrobotnymi/biernymi zawodowo/poszukującymi pracy.
- d) **Program zajęć – tematyka i sposób realizacji.**

Zamawiający zastrzega możliwość przed podpisaniem umowy weryfikacji danych zawartych w CV(np. poprzez przedłożoną w oryginale do wglądu Zamawiającego dyplomów, referencji, certyfikatów, itp.).

- B) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia.

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- C) Wykonawca zobowiązuje się do pozostawania w okresie realizacji przedmiotu w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumianej, jako:
  - realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego,
  - wszelkie koszty na realizację zadania (np. koszty dojazdu )ponosi Wykonawca.

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.



D) Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych ( wymóg dotyczy przedsiębiorców)

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie zaświadczenie ( wymóg dotyczy przedsiębiorców)

E) **Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.** Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.



## KRYTERIA OCENY OFERT

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować **kryterium 60% cena, kryterium 30% jakość oraz 10% dyspozycyjność.**

### 1. Opis sposobu obliczania kryterium cena.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za **kryterium cena** będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród ważnych ofert,

$C_0$  – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi **60**.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### 2. Opis sposobu obliczania kryterium jakość.

Przez jakość rozumie się:

1. łączną liczbę należycie zrealizowanych godzin usług w zakresie wsparcia psychologicznego, poradnictwa zawodowego, szkoleń, mentoringu, opieki indywidualnej i grupowej lub równoważnych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Przez usługi równoważne rozumie się usługi z zakresu usług w zakresie pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, wsparcia psychologicznego, poradnictwa zawodowego, szkoleń, mentoringu, opieki indywidualnej i grupowej, prowadzenie zajęć warsztatowych, .

Wykonawca wykazujący jakość świadczonych usług wypełnia tabelę: „Załącznik numer 1”, którą dołącza do oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 1 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków. W innym wypadku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty jednoznacznie poświadczające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. Atrakcyjność programu zajęć załączonego do oferty.

Wykonawca wykazujący jakość świadczonych usług przedstawia program, który dołącza do oferty.

Punkty przyznawane za **kryterium jakość – godziny** będą liczone wg następującego wzoru:

$$D = (D_0 : D_{\max}) \times 20$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie,

$D_0$  – jakość (liczba godzin) obliczone badanej oferty,

$D_{\max}$  – maksymalna jakość (liczba godzin) spośród ważnych ofert.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium jakość wynosi **30**. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty przyznawane za **kryterium jakość –**

**E. = atrakcyjność programu = max 10**

gdzie:

- innowacyjność i różnorodność zajęć – 10

- mała różnorodność -0 - 5

**F. Dyspozycyjność**- złożenie oświadczenia o możliwości elastycznego dostosowania planu zajęć do potrzeb Uczestnika Projektu i możliwości organizacyjnych Realizatora.

gdzie:

oświadczenie – 10 (załącznik nr 2)





brak oświadczenia- 0

**Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów C + D+E+F) uznana zostanie za najkorzystniejszą.**

**Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie zaproszony do podpisania umowy.**

#### POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
5. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
9. Zamawiający informuje, iż w umowie zlecenia będą zapisy:
  - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza 276 godz. miesięcznie.
  - b) Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem;
  - c) Przewidujące karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;
  - d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
  - e) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
10. Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
11. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
  - a) Terminu realizacji umowy;
  - b) Harmonogramu realizacji umowy;
  - c) Ostatecznej liczby UP w ramach umowy;



- d) Ostatecznej ilości godzin do zrealizowania;
- e) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpływu na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom);

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

12. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w następującym zakresie: określonej liczby godzin, określonej liczby grup, określonej liczby osób regulowanych stosownym aneksem do umowy lub nową umową.

**/część ofertowa/  
OFERTA**

.....  
Pełne dane oferenta wraz z adresem lub pieczęć firmowa

**Przedmiotem oferty jest realizacja zadania Aktywna Integracja Społeczna.**

Proponowana **cena brutto** (obejmująca również koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie) **wynosi:**

	Przedmiot zamówienia	Cena netto	Cena brutto
1.	Warsztaty zarządzania czasem wolnym-stacjonarne -1 godz.		
2.	Warsztaty zarządzania czasem wolnym – na 2 dniowym wyjeździe dla UP i otoczenia-1 godz.		

1. (słownie:.....złotych).
2. (słownie:.....złotych).

1. Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

- a) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu, w tym brak powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym;
  - b) Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
  - c) Nie jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą.
  - d) Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
  - e) Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie).
  - f) W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  - g) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
  - h) Wszelkie dołączone do niniejszej wyceny dokumenty są zgodne z oryginałem.
2. Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych programowych, wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020. w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza 276 godz. miesięcznie.
  3. Deklaruję nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.
  4. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie, załącznikach są zgodne z prawdą.





Miejscowość i data .....

.....

Podpis i pieczęć oferenta

### Załącznik numer 1<sup>1</sup>

Lp.	Nazwa usługi doradczej	Podmiot, dla którego usługę zrealizowano i okres realizacji usługi	Liczba godzin usług o tematyce wskazanej w zapytaniu lub równoważnych zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty <sup>2</sup>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
SUMA:			

.....  
Podpis i pieczęć oferenta

\* Niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> Liczbę wierszy w tabeli można zwiększyć w zależności od potrzeb.

<sup>2</sup> Należy wskazać tylko i wyłącznie liczbę godzin zrealizowanych w wymaganym okresie.



Załącznik numer 2

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y ..... , w nawiązaniu do złożonej oferty na realizację działań w ramach projektu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieszku pn. „Pokonaj bariery z Piskim Klubem Integracji Społecznej” potwierdzam własną dyspozycyjność w zakresie elastycznego dostosowania harmonogramu zajęć i szkoleń do potrzeb uczestników projektu i możliwości organizacyjnych MGOPS w Pieszku.

Jednocześnie potwierdzam własną dyspozycyjność w zakresie uczestnictwa i prowadzenia warsztatów na 2 dniowym wyjeździe w miejscu i czasie (maj 2018/maj 2019) wskazanym przez beneficjenta projektu.

.....  
podpis

